

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ ....งานพัสดุ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวพัชรารวรรณ กันทะวงค์.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการพัสดุ.....

เบอร์โทรสำนักงาน.....5128.....ต่อ.....เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- ( ) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- ( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- ( / ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่...23...เดือน...มิถุนายน.....พ.ศ...2569.... ถึงวันที่...23...เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ...2569....  
 เวลา...09.00 น.....ถึงเวลา...12.00 น..... เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
 งานจ้างปรับปรุงอาคารที่ 20 อาคารคหกรรม และอาคารที่ 17 อาคารอำนวยการ ครั้งที่ 5/2569

ห้องประชุมว่าง  
 ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....  
 นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์  
 วันที่ 18 มิ.ย. 2569  
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวพัชรารวรรณ กันทะวงค์) วันที่..18 มิ.ย. 2569...

เห็นควร  อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวศิริขวัญ วาวแวว) วันที่ 18 มิ.ย. 2569  
 ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- ( ) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- นางรวีสร่า นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- ( ) นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์โต๊ะฯ



อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....  
 (นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)  
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
 วันที่ 18 มิ.ย. 2569